

## PROGRAMMA CORSO

### **LEADERSHIP E GESTIONE EFFICACE DEI COLLABORATORI**

#### **Premessa**

Essere leader significa andare oltre il concetto di potere formale e instaurare un clima positivo e di fiducia reciproca, significa creare *commitment* e diventare un punto di riferimento costante per i propri collaboratori.

#### **Obiettivi del corso**

Il corso è rivolto a chi desidera acquisire le tecniche e le strategie che contraddistinguono la Leadership e che consentono di esercitare l'autorità in modo consapevole ed efficace.

Il corso si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per comprendere le basi delle dinamiche nei gruppi di lavoro e per apprendere le competenze necessarie per gestire in maniera più efficace i propri collaboratori riducendo i conflitti e pianificando e raggiungendo con successo i propri obiettivi sia personali, che professionali che di team, ottimizzando il proprio tempo.

#### **Conoscenze, competenze e abilità che si acquisiranno al termine del percorso formativo:**

- Saper individuare il tuo personale stile di leadership e saper riconoscere i *potential leader* all'interno della tua azienda o studio professionale, valorizzando le risorse umane interne per un aumento della competitività e redditività
- Essere in grado di tirare fuori il meglio dai tuoi collaboratori e saper verificare costantemente il livello di performance delle tue risorse umane attraverso i sistemi e i metodi più innovativi di business intelligence
- Sviluppare le caratteristiche della leadership
- Saper analizzare e utilizzare i differenti modelli e stili di leadership
- Costruire una leadership efficace e mantenerla nel tempo per ottenere più risultati

#### **Articolazione del corso**

Il percorso formativo è formato da tre moduli (Leadership e gestione dei collaboratori, Negoziazione e gestione dei conflitti, Come incrementare le performance delle proprie risorse umane) della durata di 4 ore ciascuno.

Il percorso formativo è strutturato in maniera **modulare** al fine di permettere a seconda delle esigenze formative la partecipazione ai singoli moduli o all'intero percorso formativo.

#### **Docenti**

Il corso sarà tenuto dalla Dott.ssa Carla Serpi, Trainer e Life e Business Coach certificata in Programmazione Neuro-Linguistica, che da oltre 15 anni si occupa di formazione avanzata e professionalizzante sia per privati che per aziende.

#### **Certificazione**

A tutti i partecipanti del corso verrà rilasciato, compreso nella quota di iscrizione il certificato di partecipazione.

La Pre.form esercita il controllo di qualità sui programmi e materiali didattici che diffonde e ne certifica i livelli di specializzazione.

## PROGRAMMA

MODULO	LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI	DURATA 4 ORE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come costruire la propria leadership personale</li> <li>• Stimolare la creatività e l'innovazione</li> <li>• Come comunicare efficacemente il proprio valore</li> <li>• Gestire le relazioni con successo</li> <li>• Come motivare i collaboratori al raggiungimento dei risultati</li> <li>• Come valorizzare la propria squadra</li> <li>• Come trattenere i talenti migliori</li> <li>• Come creare un obiettivo condiviso: dall'obiettivo personale a quello aziendale</li> <li>• L'individuazione della strategia motivante</li> <li>• Acquisizione delle proprie potenzialità individuali</li> </ul>	
MODULO	NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI	DURATA 4 ORE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le relazioni con successo</li> <li>• La consapevolezza delle proprie competenze comportamentali</li> <li>• L'impatto del cambiamento organizzativo sulle persone</li> <li>• Ostacoli e resistenze al cambiamento</li> <li>• Impatto del cambiamento sul clima aziendale</li> <li>• La gestione dei conflitti nel gruppo</li> <li>• Strumenti per identificare le varie tipologie di conflitti</li> <li>• Trasformare l'energia negativa dei conflitti in fattori motivanti</li> <li>• Strategie di negoziazione per la gestione e la risoluzione dei conflitti</li> <li>• Sviluppare una mentalità negoziale per prevenire le situazioni conflittuali</li> </ul>	
MODULO	COME INCREMENTARE LE PERFORMANCE DELLE PROPRIE RISORSE UMANE	DURATA 4 ORE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il capitale umano come fattore chiave di successo</li> <li>• La valutazione analitica delle risorse umane</li> <li>• Saper individuare i talenti in azienda</li> <li>• Valorizzare la propria squadra creando relazioni di fiducia</li> <li>• Come comunicare efficacemente la propria mission e gli obiettivi da raggiungere</li> <li>• Il mentoring come strumento per un feed-back continuo di miglioramento</li> <li>• I sistemi di business intelligence per la valutazione delle performance aziendali</li> <li>• Il coaching per lo sviluppo dei collaboratori</li> </ul>	